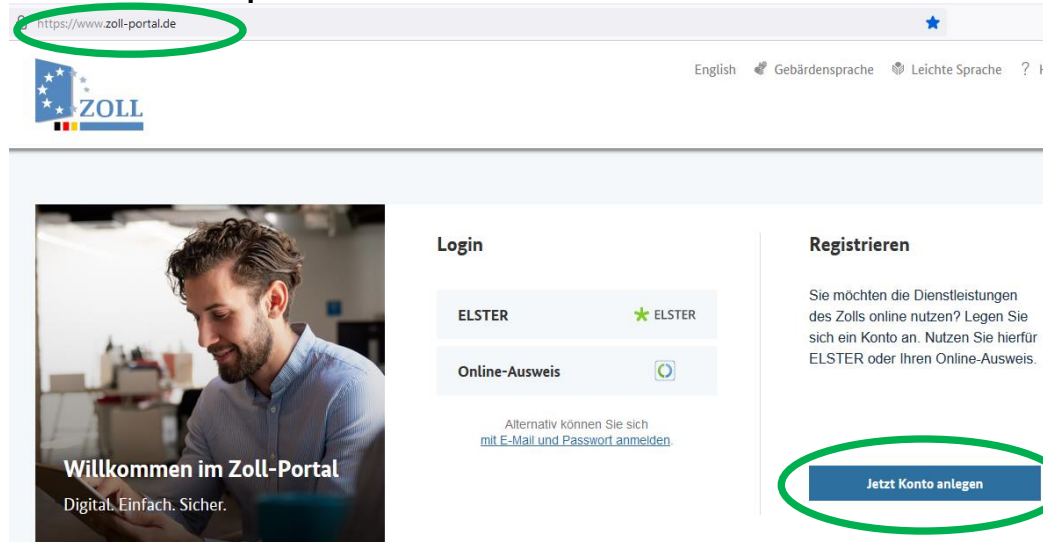


Erstellung eines Zertifikats für das Zoll-Portal (Agrardieselantrag):

1) Registrierung:

Internetseite: [zoll-portal.de](https://www.zoll-portal.de) aufrufen



The screenshot shows the homepage of the Zoll-Portal. The URL <https://www.zoll-portal.de> is circled in green in the browser's address bar. The page features a navigation bar with language options (English, Gebärdensprache, Leichte Sprache) and a ZOLL logo. The main content area is divided into two sections: 'Login' and 'Registrieren'. The 'Login' section offers options for 'ELSTER' (with a green star icon) and 'Online-Ausweis'. Below these, a link reads 'Alternativ können Sie sich mit E-Mail und Passwort anmelden'. The 'Registrieren' section includes a text block: 'Sie möchten die Dienstleistungen des Zolls online nutzen? Legen Sie sich ein Konto an. Nutzen Sie hierfür ELSTER oder Ihren Online-Ausweis.' A blue button labeled 'Jetzt Konto anlegen' is circled in green.

Auf **Jetzt Konto anlegen!** klicken.

[Startseite](#) > [Registrierung](#)

Registrierung

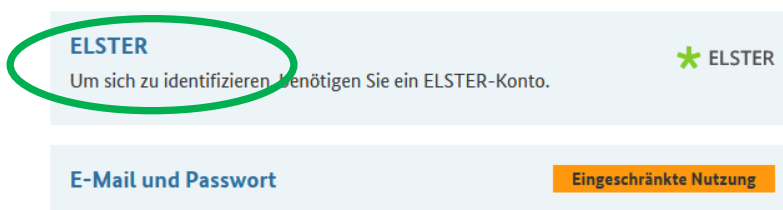


The screenshot shows the registration process. On the left, a sidebar indicates 'Schritt 1 von 6' and lists steps: 'Kontotyp', 'Login-Option', 'Daten für Benutzerkonto', 'E-Mail-Verifizierung', and 'Persönliche Daten'. The main area is titled 'Wählen Sie Ihren Kontotyp' with a help icon. Two options are presented: 'Bürgerkonto' (with a person icon) and 'Geschäftskundenkonto' (with a building icon). The 'Geschäftskundenkonto' option is circled in green. Below the options, a text block explains: 'Wählen Sie das Geschäftskundenkonto, wenn Sie im Auftrag eines Unternehmens handeln. Einzelunternehmen, Freiberufler, eingetragene Kaufleute und Personenvereinigungen benötigen ein Geschäftskundenkonto.'

Geschäftskundenkonto anklicken.

Als **Zugangsmittel** muss **ELSTER** gewählt werden
(Anmeldung über eMail + Passwort ist für den Agrardieselantrag nicht ausreichend!)

Wählen Sie eine Login-Option



The screenshot shows the login options. The 'ELSTER' option is circled in green. Below it, a text block reads: 'Um sich zu identifizieren, benötigen Sie ein ELSTER-Konto.' To the right, there is a green star icon and the text 'ELSTER'. Below this, there are two buttons: 'E-Mail und Passwort' and 'Eingeschränkte Nutzung'.



Wenn noch kein Organisationszertifikat von Elster vorliegt, wie folgt ein neues anlegen:

Auf **Benutzerkonto erstellen** klicken.

Login mit

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[↑ Auswählen](#) [Durchsuchen](#)

Passwort

[Login](#)

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?
Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein:
*.pfx
Noch keine Zertifikatsdatei? Hier: [Benutzerkonto erstellen.](#)

2 x auf **Weiter** klicken

Auf der nächsten Seite bei **Zertifikatsdatei (empfohlen)** auf **Auswählen** klicken:
Für den Agrardieselantrag ist dies zwingend so erforderlich. Die übrigen Optionen sind NICHT erlaubt!

Wie wollen Sie sich in Mein ELSTER einloggen?

Login-Optionen können später in den Kontoeinstellungen wieder geändert oder erweitert werden.

▼ [Zertifikatsdatei \(empfohlen\)](#)

Zertifikatsdatei auf Ihrem Computer

Voraussetzungen

- PC oder Laptop

Kostenlos

[Auswählen](#)

> [ElsterSecure \(Mobiles Gerät\)](#)

> [Personalausweis \(Komfortzugang\)](#)

> [Sicherheitsstick \(Interessant z. B. für Unternehmer\)](#)

> [Signaturkarte \(Interessant z. B. für Steuerberater\)](#)



Es muss zwingend **Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)** ausgewählt werden.
(Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner) ist für den Agrardieselantrag nicht erlaubt!

Personalisierung

Für wen ist die Registrierung bestimmt?

Für mich (und gemeinsam veranlagten Partner)

Für eine Organisation (z. B. Arbeitgeber, Unternehmer, Verein, Verwaltung)

Diese Art der Registrierung wird für folgende Anwendungsfälle empfohlen:

- Sie möchten Steuererklärungen und -anmeldungen für ein Unternehmen oder eine Organisation (z. B. GbR, OHG, GmbH, Verein) abgeben
- Sie sind Einzelunternehmer oder Soloselbständiger und möchten für Ihre unternehmerischen Tätigkeiten steuerlich handeln oder "Coronahilfen" beantragen
- Sie möchten Arbeitnehmer bei ELStAM an- / ab- / oder ummelden oder die ELStAM-Daten von Arbeitnehmern des Unternehmens abrufen
- Sie möchten als Verwaltung Steuererklärungen abgeben oder am Datenaustausch über ELSTER-Transfer teilnehmen.

Weitere Informationen [?](#)

[< Zurück](#)

[Weiter >](#)

Bei **Identifikation** muss zwingend **Mit Steuernummer** ausgewählt werden:

Identifikation

Wie wollen Sie sich identifizieren?

Mit Steuernummer [?](#)

Im weiteren Verlauf der Registrierung benötigen Sie die Steuernummer, unter der das Unternehmen beim Finanzamt geführt wird.

Mit E-Mail (nur Abgabe eines Fragebogens zur steuerlichen Erfassung möglich)

[< Zurück](#)

[Nächste Seite >](#)



In der Maske **Dateneingabe** alles korrekt (wie auf Steuerbescheid und Gasölbescheid) erfassen und auf **Prüfen** klicken.

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre Daten ein.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation / Firmenname	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------

Steuernummer der Organisation

Hier muss die Steuernummer der Firma, der Gesellschaft, des Vereins, der Institution, etc. verwendet werden, für die Sie die Registrierung durchführen. Das bedeutet, Sie müssen die Steuernummer eintragen, unter der beispielsweise die Umsatzsteuer-Voranmeldung oder die Lohnsteuer-Anmeldung beim Finanzamt wird.

Land	<input type="text" value="Bitte Land auswählen"/>
Steuernummer	<input type="text" value="Bitte Land auswählen"/>
	Wo ist meine Steuernummer ?
Finanzamt	Wird automatisch ermittelt

Ansprechpartner

Anrede, Titel	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>	<input type="text" value="Keine Angabe"/>
Name	<input type="text"/>	
Vorname	<input type="text"/>	
E-Mail	<input type="text"/>	

Ihr Benutzerkonto

Benutzername (max. 8 Zeichen)	<input type="text"/>
Sicherheitsabfrage	<input type="text" value="Bitte auswählen"/>
Antwort (max. 40 Zeichen)	<input type="text"/>

Hinweis postalische Zustellung

Im weiteren Verlauf der Registrierung erhalten Sie getrennt per E-Mail die Aktivierungs-ID und auf dem Postweg den Aktivierungs-Code. Der Brief mit dem Aktivierungs-Code wird an die Adresse versandt, die aktuell bei dem für die Steuernummer zuständigen Finanzamt gespeichert ist. Etwaige Vollmachten werden hierbei nicht berücksichtigt.

Ich bestätige, dass ich den Hinweis zur Kenntnis genommen habe

Abbrechen

Prüfen >

Finanzamt Musterstadt

IdNr. **XX XXX XXX XXX**
Steuernummer **XXX/XXX/XXXXX**
(Bitte bei Rückfragen angeben)

Steuernummer:
Format abhängig vom Bundesland
Finanzamt, 11111 Musterstadt

Herrn und Frau
Max Mustermann und Ute Beispiel
Musterweg 1
11111 Musterstadt

11111
Muster
Zi.Nr.
Tel.:
Finanz
Zi.Nr.
Tel.:

Beis

E i .




Sicherheitstest (CAPTCHA) korrekt eintippen und auf **Weiter** klicken

Sicherheitstest (CAPTCHA)

Durch den Sicherheitstest auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von ELSTER durch automatische Programme verhindert.

Der Test steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.

Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neuer Sicherheitstest". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.



Neuer Sicherheitstest

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

[← Eingaben ändern](#) [Weiter >](#)



Daten kontrollieren und ggf. korrigieren, anschließend auf **Absenden** klicken.

Absenden

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben.

Name der Organisation/Firmenname

Name der Organisation /
Firmenname

Steuernummer der Organisation

Steuernummer

Ansprechpartner

Anrede, Titel

Name

Vorname

E-Mail

Ihr Benutzerkonto

Login-Option

Identifikation

Benutzername (max. 8
Zeichen)

Sicherheitsabfrage

Antwort (max. 40 Zeichen)

< Eingaben ändern

Drucken

Absenden >



Im eMail Postfach kommt jetzt eine eMail Nachricht an:

Betreffzeile: „Mein ELSTER: E-Mail-Bestaetigung“

➔ Den Link in dieser Nachricht aktivieren

Kurz später kommt erneut eine eMail Nachricht an:

Betreffzeile: „Mein ELSTER: Aktivierung Ihres Benutzerkontos“

Danach kommt per Post noch ein Freischaltcode.

Erzeugen des Elster – Zertifikates:

Die Seite <https://www.elster.de/eportal/aktivierung/JO0> aufrufen (ist i.d.R. als Link im eMail mit der Aktivierungs-ID enthalten).

Dort die erforderlichen Daten eintragen und auf Absenden klicken:

ELSTER Ihr Online-Finanzamt Hilfe Chat

Zertifikat generieren

- Aktivierungsdaten eingeben**
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen

Login

- Erstmaliges Login

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

⚠ Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Aktivierungs-Code aus Brief (XXXX-XXXX-XXXX)

Hinweis: der Aktivierungs-Code wird bei der Eingabe automatisch mit den Bindestrichen aufgefüllt und groß geschrieben.



Jetzt wird das Zertifikat erstellt:

Dazu wird oben der Dateiname automatisch festgelegt.
Das vom Landwirt festgelegte Passwort hier eintragen, und auf „[Klicken](#)“ klicken

Das Passwort nicht im Programm speichern!!
Ausdrucken über den Passwort Drucken Button im Programm.
Hier wird das Passwort nicht gespeichert, sondern lediglich ausgedruckt, mit Daten des Antragstellers.

Anschließend das Zertifikat herunterladen:

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat

- Zertifikat generieren
- Aktivierungsdaten eingeben
- Zertifikatsdatei erstellen
- Zertifikatsdatei herunterladen**
- Login
- Erstmaliges Login

Zertifikat erfolgreich erstellt

Zertifikatsdatei herunterladen

Hinweis
Die heruntergeladene Zertifikatsdatei benötigen Sie bei jedem Login. Achten Sie deshalb darauf, wo sie vom Browser abgelegt wird.
Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.

[Zertifikatsdatei herunterladen](#)



Erstellung des Zoll-Portal Konto für den Agrardieselantrag:

Internetseite: [zoll-portal.de](https://www.zoll-portal.de) aufrufen und auf anmelden mit Elster klicken:

The screenshot shows the ZOLL portal homepage. On the left, there is a banner with a man looking at a laptop, with the text "Willkommen im Zoll-Portal" and "Digital. Einfach. Sicher.". In the center, under the "Login" heading, there are two buttons: "ELSTER" (circled in green) and "Online-Ausweis". Below them is a link: "Alternativ können Sie sich mit E-Mail und Passwort anmelden". On the right, under the "Registrieren" heading, there is a paragraph of text and a blue button "Jetzt Konto anlegen" (circled in green). The browser address bar shows "https://www.zoll-portal.de".

Anschließend die Zertifikatsdatei auswählen und das Passwort eintragen:

Login mit

The screenshot shows the login form. On the left, there is a sidebar with a list of options: "Zertifikatsdatei", "ElsterSecure (Neu)", "Sicherheitsstick", and "Signaturkarte". The main form has a "Zertifikatsdatei" dropdown menu with a "Durchsuchen" button (circled in green) next to it. Below the dropdown is a "Passwort" input field (circled in green) with an eye icon. At the bottom of the form is a blue "Login" button (circled in green).



Datenschutzerklärung ggf. bestätigen:

Verwendung des Zertifikats für andere eGovernment-Dienste

Datenschutz bei ELSTER

Allgemeines

Datenschutz und Datensicherheit haben für uns höchste Priorität. Deshalb ist uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten, während Sie unsere Webseiten und Webservices nutzen, sehr wichtig. Diese Erklärung zum Datenschutz erläutert, welche Informationen wir während Ihres Besuchs auf unseren Webseiten auf unseren Servern erfassen und wie diese Informationen genutzt werden. Betreiber dieser Webseiten ist das Bayerische Landesamt für Steuern.

Diese Datenschutzerklärung gilt nicht für andere Webseiten, auf die durch einen Hyperlink verwiesen wird und die nicht vom Bayerischen Landesamt für Steuern betrieben werden. Wir übernehmen keine Verantwortung für den vertraulichen Umgang Ihrer personenbezogenen Daten auf Webseiten Dritter, da wir keinen Einfluss darauf haben, ob diese Unternehmen die Datenschutzbestimmungen einhalten. Über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten durch diese Unternehmen informieren Sie sich bitte direkt auf deren Webseiten.

Auf Grund der besseren Lesbarkeit werden in diesem Dokument geschlechterspezifische Bezeichnungen lediglich in der maskulinen Form verwendet und sind daher geschlechtsunabhängig zu verstehen.

Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlich für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf dieser Webseite ist:

Präsident des Bayerischen Landesamts für Steuern

Haftungsausschluss für Postfach

Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-Komponente im Sinne des § 2 Abs. 7 OZG zur Verfügung. Auf den Inhalt, insbesondere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der von anderen Behörden eingestellten elektronischen Dokumente (Mitteilungen, Bescheide sowie darin enthaltene Verlinkungen) hat die Finanzverwaltung keinen Einfluss und übernimmt hierzu keinerlei Haftung. Für Fragen zu einzelnen Dokumenten im Postfach wenden Sie sich deshalb bitte an die jeweils zuständige Behörde.

Ich habe vom Inhaber des ELSTER-Zertifikats bzw. der Unternehmensleitung das Einverständnis zur Nutzung dieses ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste und zur Weitergabe der Stammdaten des Benutzerkontos erhalten.

Bitte bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

Zurück

Weiter



Bestätigung der Datenweitergabe muss bei jedem Login bestätigt werden:

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Zoll-Portal". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Angaben zur Organisation

Betriebsinhaber Vorname	[REDACTED]
Betriebsinhaber Nachname	[REDACTED]
Beginn der Tätigkeit	01.01.2009
Steuernummer	[REDACTED]
Tätigkeitsbereich	Sonstige natürliche Personen
Anschrift	[REDACTED], Deutschland
Herkunft der Daten	Finanzamt

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Zoll-Portal" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen

Beim ersten Login erscheint die Meldung, dass die Login-Option noch nicht erfasst wurde.

Hier auf „Konto anlegen“ klicken

Ihre Login-Option ist noch nicht erfasst

Wir konnten zu Ihrer angegebenen Login-Option kein Konto finden.
Möchten Sie ein Konto anlegen?

Wenn Sie eine neue Login-Option zu Ihrem Konto hinzufügen möchten, melden Sie sich bitte im Zoll-Portal an.

Abbrechen

Konto anlegen



Geschäftskundenkonto auswählen:

Wählen Sie Ihren Kontotyp ?

Bürgerkonto

Wählen Sie das Bürgerkonto, wenn Sie als Privatperson handeln.



Geschäftskundenkonto

Wählen Sie das Geschäftskundenkonto, wenn Sie im Auftrag eines Unternehmens handeln. Einzelunternehmen, Freiberufler, eingetragene Kaufleute und Personenvereinigungen benötigen ein Geschäftskundenkonto.



Jetzt erneut Elster auswählen:

Wählen Sie eine Login-Option

ELSTER

Um sich zu identifizieren, benötigen Sie ein ELSTER-Konto.



E-Mail und Passwort

Eingeschränkte Nutzung

Die bekannte Datenweitergabe wieder bestätigen



Daten des Landwirts eintragen:

Tragen Sie die Daten für Ihr Benutzerkonto ein [?](#)

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder

Ihr Benutzerkonto

Sie haben sich für den Login mit ELSTER entschieden. Zusätzlich benötigen Sie für den Zugriff ohne ELSTER einen Zugang mit E-Mail und Passwort (eingeschränkte Nutzung).

Vorname *

Nachname *

Sprache *



E-Mail des Benutzers *

Passwort *



Ihr Passwort muss folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Groß- und Kleinbuchstaben
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen (~!@#%&*()-_+=[]{};:,<>/?)
- mindestens 8 Zeichen

Passwort wiederholen *



- Passwörter stimmen überein

Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden. *

[Nutzungsbedingungen](#) →

[← Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter →](#)



Jetzt wird vom Zoll-Portal eine eMail Nachricht an den Landwirt gesendet:

eMail Betreff: „Ihre Registrierung im Zoll-Portal“

Den dort enthaltenen Code eintragen.

Sollte der Code nicht sofort vorliegen, kann dies später erneut aufgerufen werden, einfach mit dem Zertifikat im Zoll-Portal wieder einloggen.

Verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit dem Verifizierungscode gesendet. Bei der Übermittlung kann es eventuell zu Verzögerungen kommen. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner oder Ihre angegebene E-Mail-Adresse.

Verifizierungscode aus E-Mail

4-stelliger Code

Keine E-Mail erhalten? [E-Mail erneut senden](#)

[← Zurück](#)

[Abbrechen](#)

[Weiter →](#)

Auf der Seite mit den Angaben zum **Handelsregister** usw. alle Felder freilassen, gegebenenfalls automatisch eingetragene Angaben (unter „Ort“) löschen und bestätigen.

Damit ist Ihre Registrierung im Zoll-Portal erfolgreich abgeschlossen.
